



Δήμος Λευκάδας
Αρ.Εσωτ.Αλλ : 2102 / 2026
Ημ/νία : 07/09/2026

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Λευκάδα,...9-2026

Αριθμ. Πρωτ.

Ταχ.Δ/ση: Διοικητήριο
Ταχ. Κώδικας: 31100-Λευκάδα
Τηλέφωνα: 2645360527
e-mail: mayorlefkada@lefkada.gov.gr

ΘΕΜΑ: Εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση δεδομένων του Δήμου Λευκάδας - Οδηγίες προς τις υπηρεσιακές μονάδες

- ΣΧΕΤ.:** 1. Ο Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/τεύχος Α'/2020), Μέρος Α', Κεφάλαιο Ι', «Ψηφιακή Διακυβέρνηση - Ανοικτά Δεδομένα και Περαιτέρω Χρήση Πληροφοριών του Δημόσιου Τομέα».
2. Ο Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2023/138 της Επιτροπής, σχετικά με τον καθορισμό καταλόγου Συνόλων Δεδομένων Υψηλής Αξίας (High Value Datasets- HVD).
3. Ο Ν. 5188/2025 (ΦΕΚ 49/τεύχος Α'/2025), ιδίως ως προς τη διακυβέρνηση δεδομένων και τον ρόλο του Υπεύθυνου Χρήσης Δεδομένων.
4. Η με αριθμ. πρωτ. 11654 ΕΞ 31-3-2026 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2235/τεύχος Β'/2026), για τον καθορισμό λεπτομερών, τεχνικών και διαδικαστικών θεμάτων για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Ι' του ν. 4727/2020.
5. Το άρθρο 27 του νΝ 5305/2026 (Α' 85).
6. Η με αριθμ. πρωτ. 24849 ΕΞ 2026/3-7-2026 εγκύκλιος του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Οδηγίες για την εφαρμογή του ν. 4727/2020 (Κεφ. Ι) σχετικά με την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση δεδομένων του δημόσιου τομέα - Υποχρεώσεις φορέων για τη διάθεση Συνόλων Δεδομένων Υψηλής Αξίας (HVD) - Ρόλος Υπεύθυνου Χρήσης Δεδομένων» (ΑΔΑ: 9ΛΦ246ΜΤΛΠ-4ΒΓ).
7. Η με αριθμ. πρωτ. 24354/7-9-2026 απόφαση Δημάρχου Λευκάδας για τον ορισμό Υπεύθυνου Χρήσης Δεδομένων, Κεντρικού Διαχειριστή και Διαχειριστών Δεδομένων του Δήμου Λευκάδας.

Ο Δήμος Λευκάδας, στο πλαίσιο του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, οργανώνει τη διαδικασία καταγραφής, αξιολόγησης, προετοιμασίας, διάθεσης και επικαιροποίησης των συνόλων δεδομένων που παράγει ή/και κατέχει. Βασική αρχή του θεσμικού πλαισίου αποτελεί η ανοικτή διάθεση των δεδομένων εξ ορισμού («openbydefault»), με την επιφύλαξη των περιορισμών και των νόμιμων εξαιρέσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και υπό την προϋπόθεση της ειδικής και επαρκούς αιτιολόγησης όπου απαιτείται.

Σκοπός της παρούσας εγκυκλίου είναι η ενιαία ενημέρωση των υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου και η αποσαφήνιση των ενεργειών και των ρόλων που απαιτούνται για την ορθή και εμπρόθεσμη εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τα ανοικτά δεδομένα.

Για την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου στον Δήμο Λευκάδας έχουν καθοριστεί οι ακόλουθοι ρόλοι:

- α) Υπεύθυνος Χρήσης Δεδομένων (ΥΧΔ -DataGovernanceOfficer)

Ως Υπεύθυνος Χρήσης Δεδομένων έχει οριστεί η Φραγκούλη Αμαλία, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, με αναπληρώτρια την Κατωπόδη Αποστολία, κλάδου ΔΕ Πληροφορικής.

Ο Υπεύθυνος Χρήσης Δεδομένων έχει την εποπτεία και τον συντονισμό των δράσεων του Δήμου σχετικά με τη διακυβέρνηση, τη διάθεση και την αξιοποίηση των δεδομένων που παράγει ή/και κατέχει ο Δήμος.

β) Κεντρικός Διαχειριστής στην Εθνική Πύλη data.gov.gr

Ως Κεντρικός Διαχειριστής στην Εθνική Πύλη Δεδομένων και Υπηρεσιών data.gov.gr έχει οριστεί η Φραγκούλη Αμαλία, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

Ο Κεντρικός Διαχειριστής είναι αρμόδιος ιδίως για:

- τη δημιουργία και τον συντονισμό των ρόλων «Διαχειριστή», «Συντάκτη/Αναρτητή» και «Μέλους»,
- την τεχνική υποστήριξη των χρηστών του Δήμου,
- τον συντονισμό των σχετικών λογαριασμών και δικαιωμάτων πρόσβασης,
- την υποστήριξη και παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της διαδικασίας καταχώρισης και ανάρτησης των συνόλων δεδομένων.

γ) Διαχειριστές Δεδομένων (DataStewards)

Ως Διαχειριστές Δεδομένων ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων που παράγουν ή/και κατέχουν σύνολα δεδομένων.

Οι Διαχειριστές Δεδομένων έχουν, σε επίπεδο υπηρεσιακής μονάδας, την ευθύνη για τον συντονισμό της καταγραφής, της προετοιμασίας, της ποιότητας, της ασφάλειας, της τακτικής επικαιροποίησης και της ορθής διάθεσης των δεδομένων που η μονάδα τους παράγει ή/και τηρεί.

Κάθε Διαχειριστής Δεδομένων οφείλει να ορίσει τουλάχιστον έναν υπάλληλο της υπηρεσιακής μονάδας του ως Συντάκτη/Αναρτητή (Editor/Publisher) στην Εθνική Πύλη Δεδομένων και Υπηρεσιών data.gov.gr. Ο Συντάκτης/Αναρτητής είναι ο χρήστης ο οποίος, σύμφωνα με τα δικαιώματα του συγκεκριμένου ρόλου, δύναται να πραγματοποιεί την καταχώριση, επεξεργασία και επικαιροποίηση των συνόλων δεδομένων και των σχετικών μεταδεδομένων της υπηρεσιακής μονάδας.

Ο Διαχειριστής Δεδομένων γνωστοποιεί στον Κεντρικό Διαχειριστή:

- το ονοματεπώνυμο του/των ορισμένου/ων Συντάκτη/ών-Αναρτητή/ών,
- τη θέση/ιδιότητα του/των υπαλλήλου/ων,
- την υπηρεσιακή ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας τους.

Η ανάθεση του ρόλου του Συντάκτη/Αναρτητή δεν μεταβιβάζει την ευθύνη της υπηρεσιακής μονάδας και του οικείου Διαχειριστή Δεδομένων για την ορθότητα, πληρότητα, ποιότητα, επικαιροποίηση και νομιμότητα των δεδομένων.

Κάθε υπηρεσιακή μονάδα οφείλει να καταγράφει τα σύνολα δεδομένων που παράγει ή/και τηρεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της. Η καταγραφή αφορά σύνολα δεδομένων και όχι συλλήβδην το σύνολο των εγγράφων ή αρχείων της υπηρεσίας.

Για κάθε σύνολο δεδομένων καταγράφονται, κατ' ελάχιστον, στοιχεία όπως:

- ο τίτλος του συνόλου δεδομένων,
- σύντομη περιγραφή του περιεχομένου,
- μορφότυπος,
- συχνότητα επικαιροποίησης,
- υπηρεσιακή μονάδα που παράγει ή/και τηρεί τα δεδομένα,
- στοιχεία επικοινωνίας,

- δυνατότητα ανοικτής διάθεσης,
- τυχόν περιορισμοί ή νόμιμοι λόγοι μη διάθεσης,
- επισήμανση εάν το σύνολο εμπίπτει στις κατηγορίες Συνόλων Δεδομένων Υψηλής Αξίας (HVD).

Η καταγραφή αποτελεί το αναγκαίο πρώτο στάδιο για την αξιολόγηση και την οργάνωση της διάθεσης των δεδομένων του Δήμου. Μετά την καταγραφή, κάθε υπηρεσιακή μονάδα εξετάζει, για κάθε σύνολο δεδομένων, τη δυνατότητα διάθεσής του σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ειδικότερα, εξετάζεται εάν το σύνολο δεδομένων:

1. μπορεί να διατίθεται ανοικτά και ελεύθερα προς περαιτέρω χρήση,
2. μπορεί να διατίθεται υπό ειδικούς όρους ή, όπου επιτρέπεται, με επιβολή τελών,
3. δεν μπορεί να διατίθεται λόγω συγκεκριμένης και νόμιμης εξαίρεσης.

Η μη διάθεση ενός συνόλου δεδομένων πρέπει να στηρίζεται σε συγκεκριμένο και νόμιμο λόγο και να αιτιολογείται επαρκώς, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται σε σύνολα δεδομένων που περιλαμβάνουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Η διάθεση και περαιτέρω χρήση τους πραγματοποιείται με πλήρη συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ και την εθνική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Όπου απαιτείται, εξετάζεται η δυνατότητα κατάλληλης ανωνυμοποίησης ή διάθεσης συγκεντρωτικών/στατιστικών δεδομένων. Για ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων οι υπηρεσιακές μονάδες συνεργάζονται, όπου απαιτείται, με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Δήμου.

Τα σύνολα δεδομένων που πρόκειται να διατεθούν προετοιμάζονται κατά τρόπο που να επιτρέπει την εύκολη περαιτέρω χρήση τους και, κατά περίπτωση, την αυτοματοποιημένη επεξεργασία τους.

Η διάθεση πραγματοποιείται σε μηχαναγνώσιμους και κατάλληλους μορφότυπους, σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του ισχύοντος πλαισίου. Ενδεικτικά μπορούν να χρησιμοποιούνται μορφότυποι όπως CSV, JSON ή XML, ανάλογα με τη φύση και τη δομή του εκάστοτε συνόλου δεδομένων. Η επιλογή του κατάλληλου μορφότυπου πραγματοποιείται από την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα, με την απαιτούμενη τεχνική υποστήριξη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, όπου αυτή απαιτείται.

Η συνεχής βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων και των μεταδεδομένων αποτελεί διαρκή υποχρέωση των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων. Η καταχώριση των συνόλων δεδομένων στην Εθνική Πύλη Δεδομένων και Υπηρεσιών data.gov.gr αποτελεί βασικό στοιχείο της διαδικασίας ανοικτής διάθεσης. Η καταχώριση, επεξεργασία και επικαιροποίηση των συνόλων δεδομένων κάθε υπηρεσιακής μονάδας πραγματοποιείται από τον/τους ορισμένους Συντάκτη/ες-Αναρτητή/ές της αντίστοιχης υπηρεσιακής μονάδας, υπό τον συντονισμό του οικείου Διαχειριστή Δεδομένων (DataSteward).

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής παρέχει τεχνική και οργανωτική υποστήριξη και συντονισμό της διαδικασίας, χωρίς να αναλαμβάνει την καταχώριση, ανάρτηση ή επικαιροποίηση των δεδομένων που ανήκουν στην αρμοδιότητα των επιμέρους υπηρεσιακών μονάδων.

Ο Δήμος, ως υπόχρεος φορέας, οφείλει να εκδώσει Απόφαση Διάθεσης Δεδομένων, στην οποία αποτυπώνεται το πλαίσιο διάθεσης των δεδομένων που παράγει ή/και κατέχει.

Η Απόφαση περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:

1. τον κατάλογο των συνόλων δεδομένων που παράγει ή κατέχει ο Δήμος, ο οποίος περιλαμβάνει:
 - I. τα σύνολα δεδομένων που διατίθενται ανοικτά και ελεύθερα προς περαιτέρω χρήση,
 - II. τα σύνολα δεδομένων που διατίθενται με ειδικούς όρους χορήγησης ή, όπου επιτρέπεται, με αιτιολογημένη και διαφανή επιβολή τελών,
 - III. τα σύνολα δεδομένων που δεν διατίθενται λόγω νόμιμων και αιτιολογημένων εξαιρέσεων,
2. την επισήμανση των συνόλων δεδομένων που εμπίπτουν στις κατηγορίες Συνόλων Δεδομένων Υψηλής Αξίας (HVD),
3. το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης Δεδομένων, το οποίο περιλαμβάνεται διακριτά στην Απόφαση.

Η Απόφαση επικαιροποιείται τουλάχιστον σε ετήσια βάση, ώστε να αποτυπώνει τα νέα ή τροποποιημένα προς διάθεση σύνολα δεδομένων. Η Απόφαση Διάθεσης Δεδομένων αναρτάται στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η κατάρτιση της Απόφασης προϋποθέτει την έγκαιρη συνεργασία όλων των υπηρεσιακών μονάδων και την ολοκλήρωση της απαιτούμενης καταγραφής και αξιολόγησης των δεδομένων τους.

Για την εφαρμογή των υποχρεώσεων του Δήμου λαμβάνονται υπόψη οι προθεσμίες που τίθενται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και την υπ' αριθ. 24849 ΕΞ 2026/3-7-2026 εγκύκλιο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Ειδικότερα:

- έως 3 Οκτωβρίου 2026: έκδοση της Απόφασης Διάθεσης Δεδομένων του Δήμου,
- έως 3 Ιανουαρίου 2027: διάθεση των Συνόλων Δεδομένων Υψηλής Αξίας που ήδη υφίστανται σε ψηφιακή μορφή, στη βέλτιστη δυνατή μορφή σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές, και ολοκλήρωση της διάθεσης όλων των λοιπών ανοικτών συνόλων δεδομένων στην τρέχουσα, βέλτιστη δυνατή μορφή,
- κατά το τελευταίο τρίμηνο κάθε έτους: κατάρτιση και κοινοποίηση του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης Δεδομένων.

Για την εμπρόθεσμη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων, είναι απαραίτητο οι υπηρεσιακές μονάδες να προχωρήσουν χωρίς καθυστέρηση στην καταγραφή και αρχική αξιολόγηση των συνόλων δεδομένων τους και στον ορισμό των Συντακτών/Αναρτητών.

Ο Δήμαρχος

Δρ. Ξενοφών Βεργίνης

Προς Ενέργεια:

1. κ Νίκη Στραγαλινού
Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών
2. κ. Νικόλαο Γληγόρη
Αναπληρωτής Προϊστάμενος Δ/νσης ΚΕΠ
3. κ. Σπυρίδωνα Αρέθα
Προϊστάμενος Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών
4. κ. Δημήτριο Βραχνούλα
Αναπληρωτής Προϊστάμενος Δ/νσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
5. κ. Αντώνιο Αθανίτη
Αναπληρωτής Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
6. κ Αμαλία Φραγκούλη
Προϊσταμένη Αυτ. Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής
7. κ Δήμητρα Ροντογιάννη
Προϊσταμένη Αυτ. Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού
8. κ. Κων/νο Γκογκάκη,
Αναπληρωτής Προϊστάμενος Αυτ. Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας
9. κ Μαρία Μελά, Προϊσταμένη
Προϊσταμένη Αυτ. Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
10. κ. Νικολέττα Κονιδάρη

Δήμος Λευκάδας
Αρ. Εσωτ. Αλ. : 2102 / 2026
Αυτ. Τμήματος
Ημ/νία : 07/09/2026

Αναπληρωτρια
Πολιτισμού

Προϊστάμενη